

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №1
14.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 2

_____ А.А. Купершмит
14.08.2023г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №1 от 14.08.2023г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1 от 14.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 11.04.2022 № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО СШОР № 2) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в ГБУ ДО СШОР № 2.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по различным видам спорта.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора по направлениям работы, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных работников учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта и выполнение федерального стандарта по видам спорта.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов, тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочное занятие или цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого учреждением.

Плановая проверка проводится в форме документальной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль - на заместителей директора по направлениям работы, старшего тренера-преподавателя, инструкторов - методистов, медицинских работников (в форме врачебного наблюдения), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора учреждения;

несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду;
- за превышение своих полномочий.

3.7. По результатам проведенной проверки учреждение в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором учреждения с участием заинтересованных лиц.

3.9. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение внутренней проверки:

а) проводить внутреннюю проверку на основании приказа руководителя, в соответствии с её назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, в отношении лиц, подвергшихся внутренней проверке и их права, законные интересы;

в) знакомить руководителя с результатами внутренней проверки;

г) соблюдать сроки проведения внутренней проверки, установленные настоящим Положением;

д) осуществлять запись о проведенной внутренней проверке в журнале учёта проверок.

3.10. По результатам проведенной внутренней проверки, проверяющий в течение 3 дней информирует руководителя, о результатах проверки, а также докладывает о её результатах на заседании тренерского совета.

В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения лицом, осуществляющими спортивную подготовку, ФССП, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан руководитель учреждения обязан незамедлительно информировать об указанных фактах Учредителя и иные органы в соответствии с их компетенцией.