ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №3
10.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол №3
10.09.2026г.
Председатель ПК
ГБУ ДО СШОР № 2
_____З.Н. Разумова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 2

_____А.А. Купершмит
Приказ №428 от 11.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CCD1A38E0AF494ED869E2A7FE0092D26
Владелец: Купершмит Андрей Александрович
Действителен: с 03.12.2025 до 26.02.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

## ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербург**
**2026**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 Невского района Санкт-Петербурга определяет порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности, в том числе связанной и с оказанием платных услуг государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 7 п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2., постановлением Правительства от 30 января 2023 г. №129 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в целях всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в спорте и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

## 2. Виды деятельности, приносящие доход

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.1.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.1.2. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.1.3. Организация мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта.

2.1.4. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.1.5 Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.1.6. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.1.7. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.1.8. Осуществление материально-технического обеспечения команд по различным видам спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.1.9. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.1.10. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.2.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.2.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.2.3. Организация по оказанию услуг по хранению и ремонту (техническому обслуживанию) спортивного инвентаря при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.2.4. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

2.2.5. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.2.6. Оказание информационно-консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2.7. Присвоение соответствующих спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством.

2.2.8. Организация размещения (проживания) спортсменов, тренеров, специалистов при организации и проведении Учреждением учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий.

## 3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок оказания платных услуг определяется договором, заключаемым в простой письменной форме между Учреждением и заказчиком данных услуг (далее Заказчик), составленном по форме и содержанию в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - договор).

3.3. Договор содержит сведения об Учреждении, порядок расчетов, сроки и условия оказания платных услуг; определяет взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.4. Директор при организации в Учреждении платных услуг: издает приказ об организации платных услуг;

- приказом назначает ответственного работника за организацию платных услуг и определяет круг его должностных обязанностей;
- утверждает программы, реализуемые на платной основе;
- утверждает штатное расписание и тарификацию;
- утверждает сметы расходования средств по платным услугам;
- утверждает форму договора с Заказчиком; выделяет помещения и необходимые ресурсы под платные услуги.

3.5. При организации оказания платных услуг производится расчет стоимости по каждому

виду предоставляемых платных услуг.

3.6. На предоставление услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

3.7. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии:

- настоящего Положения об оказании платных услуг;
- Устава учреждения;
- Программы по виду спорта, по которому оказывается платная услуга;
- приказа руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностной инструкции ответственного за организацию платных услуг;
- помещения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, оборудованного для реализации данной платной услуги.

3.8. Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

3.9.Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Санкт- Петербурга.

3.10. Учреждение при организации оказания платных услуг обязано:

- обеспечить Заказчиков доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг;
- организовать заключение с Заказчиками договоров на оказание платных услуг;
- совместно с бухгалтером составить калькуляцию и смету расходов средств от платных услуг, поступающих в течение учебного года на Учреждения;
- составить списки занимающихся и расписание оказания платных услуг, представить их на утверждение директору;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих платные услуги, составлять табель на зарплату;
- осуществлять контроль за качеством и результативностью предоставления платных услуг, соблюдением правил охраны труда;
- оформлять и хранить (в течение трех лет) следующие документы отчетности:
  а) договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
  б) перечень платных услуг и расчет их стоимости;
  в) расписание занятий;
  г) документы об оплате за услуги;
  д) «Книгу отзывов и предложений» по предоставлению платных услуг.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации учебно-тренировочного процесса.

3.12. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

## 4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

4.1. Оказание платных услуг оформляется договором с Заказчиком, который содержит порядок расчетов, сроки и условия оказания услуг; определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Формирование тарифа (цены) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на оказание платных услуг формируются в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ (Федеральный закон РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ) с учетом методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями

Санкт-Петербурга, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.3. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней.

4.4. В целях социальной защиты граждан Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору занимающимся из многодетных, опекаемых семей. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливает Тренерский совет.

4.5. По каждой платной услуге составляется смета.

Оплата услуг Заказчиком производится по квитанции в безналичной форме путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения в сроки, определенные в Договоре. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно организатором услуги.

4.6. В случае длительной болезни занимающегося (свыше 14 дней), при наличии подтверждающих медицинских документов и заявления Потребителя (родителей или законных представителей) восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

4.7. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга» на основании договора о бухгалтерском обслуживании № 65 от 01.01.2012.

## 5. Права и обязанности ГБУ ДО СШОР № 2 Невского района и Заказчика

5.1. **Учреждение имеет право**:

5.1.1. Индексировать стоимость услуг.

5.1.2. Производить перерасчет стоимости услуг в случаях, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения в соответствии с договором.

5.1.3. Изменять расписание занятий, заменять тренера в связи с производственной необходимостью с предварительным уведомлением Заказчика.

5.1.4. Совершать иные действия, необходимые для качественного оказания услуг в соответствии с договором.

5.2. **Учреждение обязано**:

5.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, в котором они предусмотрены.

5.2.3. Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- настоящее Положение об оказании платных услуг;
- Устав Учреждения;
- образец договора об оказании платных услуг.

5.2.4. Предоставить Заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.5. Обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме (при условии полного объема тренировочных занятий Потребителя).

5.2.6. Создавать необходимые условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья занимающихся.

5.2.7. Организовывать контроль за качеством предоставления платных услуг и соблюдением правил охраны труда и безопасности здоровья занимающихся.

5.3. **Заказчик имеет право**:

5.3.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию платных услуг в Учреждении.

5.3.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении занимающегося к тренировочным занятиям, его способностях и уровне развития двигательных умений и навыков, посещать открытые занятия, итоговые мероприятия, обращаться к организатору платных услуг с предложениями и замечаниями.

5.4. **Заказчик обязан**:

5.4.1. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги (в том числе, обеспечивать занимающегося сменной обувью, формой и другими принадлежностями**,** необходимыми для занятий).

5.4.2. Оплачивать в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги**.**

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

## 6. Порядок расходования средств от предоставления платных услуг

6.1. Доходы от платных услуг Учреждения распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда с учетом начислений на ФОТ – 80% от дохода (в том числе фонд материального стимулирования: доплаты, надбавки, премии, материальная помощь):
- заработная плата работников – 61,5% (директор 5%)
- начисление на оплату труда – 18,5%
- фонд развития учреждения – 18,7 %
- коммунальные услуги – 1,3 %

Фонд учреждения – денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников за минусом перечислений в бюджет расходуются на:

- приобретение экипировки и спортивного инвентаря для обеспечения спортивного процесса;
- приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, спецодежды, канцелярских товаров;
- приобретение бланковой и наградной продукции (журналы учета, дипломы, грамоты, кубки, медали, квалификационные книжки и т.д.);
- текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, находящихся на балансе школы;
- оплата коммунальных услуг, в том числе теплоэнергии, электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;
- оплата рекламы уставных видов деятельности;
- приобретение программных продуктов;
- оплата досуговых, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием сотрудников и занимающихся Учреждения;
- оплату обучения работников Учреждения.

6.2. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются:

- на восстановление коммунальных услуг;
- на укрепление материально-технической базы.

6.3. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

## 7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Администрация Невского района;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт- Петербурга возложена проверка деятельности бюджетных учреждений;
- Заказчик в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения.

## 8. Ответственность Учреждения за деятельность по оказанию платных услуг

8.1. Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет администратор платных услуг.

8.1. Ответственность за качество услуги несет лицо, реализующее данную услугу.