

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО СШОР №2  
Протокол №1  
14.08.2023г.



ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол №1 от 14.08.2023г.

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от 14.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**  
**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №2 НЕВСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва №2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее – Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными актами Организации.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Организации (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Организации.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ В СШОР ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Организация на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Организация выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в области физической культуры с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Организации в именительном падеже согласно Уставу Организации;
- наименование города, в котором находится Организация;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Организации или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Организации.

2.3. Лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Организации, при досрочном прекращении образовательных отношений Организации выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости Организация выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ, ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.1. В случае изготовления документа об обучении на бланке, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12 символов:

- первые два символа - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Организация;
- третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");
- пятый - двенадцатый символы - учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации - слова «часть образовательной программы в объеме освоена в и полного официального наименования организации»;
- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23–1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликаты свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликаты указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Организации номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Организации, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающая обучение в Организации, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Организации по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Организацией:

- на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.14. Справка о периоде обучения выдается Организацией лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.15. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Организации, выдается Организацией обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Организации ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

- Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении/дубликатов свидетельств об обучении согласно Приложению № 4;

- Книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения) согласно Приложению № 5.

3.17. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) дата выдачи документа;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение/обучающегося;

г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение/обучающегося;

д) наименование дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки, по которой осуществлялось или осуществляется обучение;

- е) дата и номер приказа Организации об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
  - ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
  - з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
  - и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.
- 3.18. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Организации не взимается.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принято в порядке, предусмотренном Уставом Организации, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует бессрочно.
- 4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета, предусмотренным Уставом Организации для принятия Положения, и вступают в силу с даты их утверждения директором Организации.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.
- 4.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2  
Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)  
в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

и освоил(а) дополнительную образовательную программу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)  
в объеме \_\_\_\_\_.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание, Разряд	Реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

На официальном бланке учреждения

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(лась)

в ГБУ ДО СШОР № Невского района Санкт-Петербурга  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

на этапе \_\_\_\_\_, тренер \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

На официальном бланке учреждения

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучается

в ГБУ ДО СШОР № 2 Невского района Санкт-Петербурга

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

на этапе \_\_\_\_\_, тренер \_\_\_\_\_

Приказ о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка дана

\_\_\_\_\_  
(указать причину, назначение)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



**Книга регистрации  
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении**

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении /дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении и обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* В книге регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении дополнительно предусматривается графа «Номер свидетельства об обучении» (номер, присвоенный свидетельству об обучении, сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении).

**Книга регистрации  
выдачи справок об обучении (о периоде обучения)**

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении и обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8