

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБУ ДО СШОР № 2  
Протокол №1 от  
14.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГБУ ДО СШОР № 2  
\_\_\_\_\_  
З.Н. Разумова  
14.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО СШОР № 2  
\_\_\_\_\_  
А.А. Купершмит  
14.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОКРЫТОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение об информационной открытости в Организации (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность Организации за размещаемую информацию.

## **2. Перечень информации и способы обеспечения ее доступности и открытости**

2.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступность и открытость информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Организации:

- информация о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления образовательной организацией;
- информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Организации;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Организации;
- сведения о директоре Организации его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, обеспечении доступа в здание Организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Организации (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам о дополнительном образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о возможности и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав Организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Организации;

иная информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте.

2.5. Организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.5.1 о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.5.2 о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые виды спорта (дисциплины);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на общем собрании работников Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.