

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 29.12.2022

№ 451

Об утверждении плана мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027г.г.

Директор



А.А. Купершмит



Приложение

К приказу от 29.12.2022 № 451

ГБУ СШОР №2 Невского района

Санкт-Петербурга

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №2 Невского района Санкт-Петербурга

на 2023-2027г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №2 Невского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	I квартал, ежегодно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	рабочая группа	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	I квартал, ежегодно
1.4	Приведение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	рабочая группа	I квартал, ежегодно
2	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики		
2.1	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №2	рабочая группа	постоянно
2.2	Информирование сотрудников ГБУ СШОР №2 об ответственности за совершение коррупционных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции	рабочая группа	постоянно

2.3	Усиление персональной ответственности специалистов ГБУ СШОР №2 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
2.4	Организация размещения в зданиях и помещениях ГБУ СШОР №2 информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников учреждения.		I квартал, ежегодно
3.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей занимающихся с нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту по вопросу предоставления гражданам платных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по СР	сентябрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по СР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством спортивных услуг»	Зам. директора по СР	I квартал, ежегодно
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года

5.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции с представителями органов исполнительной власти	Директор Заместитель директора по СР	1 раз в полгода
5.3.	Размещение на сайте ГБУ СШОР №2 информации по противодействию коррупции	Системный администратор	постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных нормативов	Директор Заместитель директора по СР	В течение года
6,5	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики сотрудниками учреждения	рабочая группа	постоянно
6.6	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	рабочая группа	IV квартал, ежегодно