

ПРИНЯТ

Общим собранием
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №1 от
14.08.2023г.

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК
ГБУ ДО СШОР № 2
_____З.Н. Разумова
14.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР № 2
_____А.А. Купершмит
14.08.2023г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО СШОР № 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в спортивной школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри спортивной школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности занимающихся, тренеров и сотрудников государственного бюджетного учреждения физической культуры и спорта (далее - школа), которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников школы, так и иных служб (Совета, Администрации) учреждения; изменения и дополнения утверждаются Общим собранием учреждения.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников тренировочного процесса (детей, родителей, тренеров). Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на Педагогическом совете.

1.6. Гражданин, поступающий на должность работника государственного бюджетного учреждения физической культуры и спорта, подведомственному администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее-работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.7. Нормами кодекса этики и служебного поведения работников руководствуются тренеры и все сотрудники работающие в ГБУ ДО СШОР № 2 Невского района Санкт-Петербурга.

1.8. Данный кодекс этики и служебного поведения работников определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между тренерами и обучающимися, а также другими участниками тренировочного процесса;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности работников и честь их профессии;
- создающие культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали работников государственных бюджетных учреждений.

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников государственных бюджетных учреждений, их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников государственных бюджетных учреждений.

3.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Работники государственных бюджетных учреждений призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением обязанностей работника государственного бюджетного учреждения;

- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на деятельность работников решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками тренировочного процесса (занимающимися, родителями, коллегами);
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками государственных бюджетных учреждений должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного бюджетного учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в государственном бюджетном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4. Соблюдение законности

- 4.1. Работник государственного бюджетного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 4.2. Работник государственного бюджетного учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.
- 4.3. Работник государственного бюджетного учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

5. Требования к антикоррупционному поведению работников государственных бюджетных учреждений.

- 5.1. Работник государственного бюджетного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. При назначении на должность работника государственного бюджетного учреждения и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 5.3. Работник государственного бюджетного учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник государственного бюджетного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник государственного бюджетного учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения работника государственного бюджетного учреждения, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного бюджетного учреждения.

7.1. Работник государственного бюджетного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного бюджетного учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники государственных бюджетных учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного бюджетного учреждения, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников государственных бюджетных учреждений к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- г) терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- д) не дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения работников государственных бюджетных учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам основываются на принципе равноправия;
- е) не требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.3. Оценки и решения работников государственных бюджетных учреждений, наделенных организационно-распорядительными полномочиями должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах других работников.

7.4. Сотрудники имеют право получать от работников государственных бюджетных учреждений, наделенных организационно-распорядительными полномочиями информацию, имеющую значение для работы в данном учреждении. Работники государственных бюджетных учреждений, наделенные организационно-распорядительными полномочиями не имеют права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру других работников и на качество его труда. Важные для учреждения решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

7.5. Работник государственного бюджетного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного бюджетного учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники государственного бюджетного учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.6. Работник государственного бюджетного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного бюджетного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. . В общении работнику государственного бюджетного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с обучающимися, родителями и коллегами со стороны работника государственного бюджетного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники государственных бюджетных учреждений должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.4. Работники государственных бюджетных учреждений должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении со всеми участниками тренировочного процесса (родителями, детьми, коллегами).

9. Внешний вид работника государственного бюджетного учреждения

9.1. Внешний вид работника государственного бюджетного учреждения, наделенного организационно-распорядительными полномочиями при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9.2. Внешний вид тренера должен соответствовать спортивному стилю одежды и совпадать с видом спорта, который он преподает.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность сотрудников.

10.1. Руководитель должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности

10.2. Работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

10.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

11. Ответственность работника государственного бюджетного учреждения за нарушение Кодекса.

11.1. За нарушение положений Кодекса работник государственного бюджетного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Соблюдение работником государственного бюджетного учреждения норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.