

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №1 от
09.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 2

_____ А.А. Купершмит
09.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЫЖНОЙ БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лыжной базе (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности объекта, а также должностные обязанности, права и ответственность работников объекта.

1.2. Лыжная база (далее – Объект) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и находится по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, ГП им. Свердлова, 1-й мкр., дер. Невский парклесхоз, д. б/н

1.3. Объект возглавляет начальник объекта, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Начальник объекта непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Объект создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Объект в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность объекта, Уставом Учреждения, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, настоящим Положением.

2. Структура и организация работы

2.1. Структура, состав и численность объекта определяется штатным расписанием. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2. В состав объекта входят следующие должности:

- начальник объекта;
- заведующий складом
- администратор;
- рабочий КОРЗ;
- кочегар;
- уборщик служебных и производственных помещений;
- моторист;
- сторож (вахтер)

2.3. Распределение обязанностей между работниками объекта производится начальником объекта в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

2.4. Объект возглавляет начальник объекта, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на объект задач и функций.

2.5. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности объекта определяется директором Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Организация и проведение на Объекте физкультурно-спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.2. Контроль за сохранностью и эффективное использование имущества Объекта.

3.3. Обустройство лыжной трассы для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.4. Обеспечение безопасных условий при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.5. Участие в разработке предложений по усовершенствованию материально-технической базы, участие в разработке технической документации при проведении закупок для Объекта.

4. Функции

4.1. Использование Объекта для спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Формирование отчетной информации (общие сведения и технические показатели зданий и сооружений) о спортивных объектах учреждения по запросу директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.3. Осуществление контроля за эксплуатацией и содержанием Объекта, предназначенного для проведения учебно-тренировочных, спортивно-массовых мероприятий, согласно годовому календарному плану Учреждения, а также для оказания услуг физкультурно-спортивной направленности.

4.4. Обеспечение надлежащей организации при проведении учебно-тренировочных и физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения, Санкт-Петербурга.

4.5. Руководство работой сотрудников по обеспечению эффективного функционирования Объекта, согласно годовому календарному плану Учреждения.

4.6. Обустройство лыжной трассы для проведения учебно-тренировочных, спортивно-массовых мероприятий, согласно годовому календарному плану Учреждения, а также для оказания услуг физкультурно-спортивной направленности.

5. Права и обязанности

5.1. Объект для решения возложенных на неё задач имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации деятельности объекта и Учреждения;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения функций Объекта;
- вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по разработке локальных документов Учреждения;
- принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой Объекта.

6. Ответственность

6.1. Работники Объекта несут ответственность за качество выполнения, возложенных на них задач и функций.

6.2. Ответственность работников Объекта устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.