ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №3
10.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
ГБУ ДО СШОР № 2
_____З.Н. Разумова
Протокол №3
10.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 2

_____А.А. Купершмит
Приказ №428 от 11.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CCD1A38E0AF494ED869E2A7FE0092D26
Владелец: Купершмит Андрей Александрович
Действителен: с 03.12.2025 до 26.02.2027

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО СШОР № 2
Протокол №3
10.09.2026г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №2 от 10.09.2026г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №2 от 10.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва №2 Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) регламентирует порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее – Сайт) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва №2 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети и обновления информации об Учреждении за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой Положения являются:

- Федеральный законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в ред. От 31.05.2023);

- приказ Рособрнадзора № 1493 от 04.08.2023 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»,

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав Учреждения;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информация, указанная в Положении размещается на официальном Сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.3. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования и критерии Сайта

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Учреждения.

3.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- обновляемость материалов Сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации Сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура Сайта

На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1. Основные сведения

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;

- об учредителе (учредителях) Учреждения;

- о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес Сайта);

- об истории Учреждения (дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;

4.2. Структура и органы управления образовательной организацией

Подраздел содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

- о руководителях структурных подразделений,

- о местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3. Документы (копии, фотокопии):

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- правила приема обучающихся,

- режим занятий обучающихся (расписание),

- формы занятий,

- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- программа развития Учреждения;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.4. Образование

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

- о формах обучения, нормативных сроках обучения,

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

- об описании образовательной программы с приложением ее копии,

- об учебном плане с приложением его копии,

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.5. Руководство. Педагогический состав

Подраздел содержит информацию**:**

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты,

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности,

4.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- о средствах обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.7. Стипендии и иные виды материальной поддержки

Содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,

4.8. Платные образовательные услуги

Содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность

Содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.10. Вакантные места для приема (перевода)

Содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.11. В качестве рекомендуемой на Сайте Учреждения может быть размещена информация:

- Новости, объявления.

Досуговая деятельность:

- участие Учреждения в проектах;
- тренировочные мероприятия.

Педагогическая мастерская:

- методические материалы педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- инновации, проекты.

· *Творчество обучающихся*

- Фотоальбом.

· *Форум.*

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

5.3. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.4. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

5.5. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

5.6. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;

5.7. Резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;

5.8. Проведение регламента работ на сервере;

5.9. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

5.10. Размещение материалов на Сайте Учреждения;

5.11. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.12. Размещение и обновление информации на Сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном Сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.13. Информация, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.14. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками общеобразовательных отношений Учреждения.

5.15. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.16. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению Учреждением на своем Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.17. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.18. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.19. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.20. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru), Министерства спорта и туризма Российской Федерации (minsport.gov.ru), федерального центра спортивной подготовки (https://fcpsr.ru).

5.21. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте несет директор Учреждения.

6.2. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на Заведующего отделением.

6.3. Ответственность за своевременность предоставления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на Сайте, несут:

- Инструкторы-Методисты;
- Заместители директора;
- Тренеры -преподаватели;

6.4. Ответственность за своевременность размещения представляемой информации несет ответственное лицо назначенное директором Учреждения.