

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СПОР №2

А.А.Купершмит

2023 г.



Отчет о выполнении плана мероприятий

по противодействию коррупции в ГБУ СПОР №2 Невского района Санкт-Петербурга

с 01.01.2023 по 30.06.2023

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Приведение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	рабочая группа	I квартал, ежемесячно	Утвержден приказ об организации работы комиссии по противодействию коррупции (приказ от 09.01.2019 г. №7)
2	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
2.1	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБУ СПОР №2	рабочая группа	постоянно	Общее собрание сотрудников 23.03.2023 протокол №1 (Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУ

				СПОР №2 Невского р-на, соблюдение действующего законодательства)
2.2	Организация размещения в зданиях и помещениях ГБУ СПОР №2 информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и трудоустройства коррупционного поведения работников учреждения.		I квартал, ежегодно	Размещено на информационных стендах
3.	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
3.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально	Предоставление отчета за 1 полугодие 2023 г.
4.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в школу в 1 полугодии не поступали
4.2	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по СР	Постоянно	Выполнено
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни	В 1 полугодии осуществлялся личный приём граждан еженедельно по средам.
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Административная процедура по приёму и рассмотрению

				жалоб и обращений соблюдается.
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	В отчетном периоде жалобы не поступали
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Приведены в соответствии с действующим законодательством локальные акты учреждения (Приказ №449 от 29.12.2022 г.) «О мерах по предупреждению и недопущению незаконного сбора средств в 2023 году с родителей (законных представителей) занимающихся». Приказ №450 от 29.12.2022 г. «О запрете самовольных выездов и выездов с привлечением родительских средств».
5.2	Размещение на сайте ГБУ СШОР №2 информации по противодействию коррупции	Системный администратор	постоянно	Выполнено

				<a href="https://olimprezetv2020.com/protivodeistviekotuprsii">https://olimprezetv2020.com/protivodeistviekotuprsii</a>
5.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции с представителями органов исполнительной власти	Директор	1 раз в полгода	Протокол №1 от 21.06.2023 1. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции за прошедший период 2023 года 2. Соблюдение членами коллектива ГБУ СШОР №2 Невского района Санкт-Петербурга требований антикоррупционного законодательства 3. Соблюдение членами коллектива положений Кодекса этики работников, требований антикоррупционного законодательства
6.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер	В течение года	размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте и на сайте bus.gov.ru